



**Plano de Sustentação
(PSus)
Solução de Software Contra Códigos Maliciosos**

**Instituto Brasileiro de Meio Ambiente
e dos Recursos Naturais Renováveis – IBAMA
Planejamento da Contratação de
Tecnologia da Informação**

Versão 1.1

Outubro de 2013

Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
01/05/13	1.0	Criação	Equipe de planejamento da Contratação
29/08/13	1.1	Revisão	Equipe de planejamento da Contratação

Sumário

Sumário

1 – INTRODUÇÃO.....	4
2 – RECURSOS NECESSÁRIOS A CONTINUIDADE DE NEGÓCIO DURANTE E APÓS A CONTRATAÇÃO.....	4
2.1 – RECURSOS MATERIAIS.....	4
2.2 – RECURSOS HUMANOS.....	5
3 – ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL.....	6
4 – TRANSIÇÃO CONTRATUAL.....	6
4.1 – AÇÕES PARA A TRANSIÇÃO CONTRATUAL.....	6
4.2 – AÇÕES PARA O ENCERRAMENTO CONTRATUAL.....	7
5 – ESTRATÉGIA DE INDEPENDÊNCIA.....	7
5.1 – TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO.....	7
5.2 – DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL.....	7
6 – EQUIPE DE PLANEJAMENTO.....	8

PLANO DE SUSTENTAÇÃO

1 – INTRODUÇÃO

Este documento visa consolidar as informações sobre o PLANO DE SUSTENTAÇÃO da Solução de Tecnologia da Informação pretendida, dentro da fase de Planejamento da Contratação, atendendo às disposições contidas no artigo 14 da INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 4, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2010, a qual dispõe sobre o processo de contratação de serviços de Tecnologia da Informação pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.

2 – RECURSOS NECESSÁRIOS A CONTINUIDADE DE NEGÓCIO DURANTE E APÓS A CONTRATAÇÃO

2.1 – RECURSOS MATERIAIS

(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 14, I)

Recurso 1:	Rede lógica e de energia elétrica	Quant.	-	Disponibilidade:	100%
Id	Ação Para Obtenção do Recurso			Responsável	
1	Manter a infraestrutura lógica para manter os computadores em rede para viabilizar a atualização do software.			Administração Ibama	
2	Manter a infraestrutura elétrica para manter os computadores operacionais para viabilizar a atualização do software.			Administração Ibama	

Recurso 2:	Máquinas em Domínio	Quant.	100%	Disponibilidade:	100%
Id	Ação Para Obtenção do Recurso			Responsável	
1	Incluir todos os computadores do Ibama no Domínio.			Suporte à Microinformática, Núcleo de Rede do Ibama e Núcleo de Informática das Supes.	

Recurso 3:	Servidor para gerência centralizada da solução	Quant.	1	Disponibilidade:	100%
Id	Ação Para Obtenção do Recurso			Responsável	
1	Manter máquina ou servidor real para a gerência da solução de segurança contra códigos maliciosos (malwares).			CNT	
2	Manter máquinas virtuais nas unidades do Ibama (Superintendências Estaduais) onde serão instalados os repositórios de atualizações.			Núcleo de Rede do Ibama e Núcleo de Informática das Supes.	

Tabela 1: Recursos materiais.

2.2 – RECURSOS HUMANOS

(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 14, I)

Id	Função	Formação	Atribuições	
1	Fiscal Técnico	Servidor do IBAMA representante da Área de Tecnologia da Informação	1	Elaborar o plano de inserção
			2	Acompanhar as ordens de serviço
			3	Apoiar o gestor do contrato quanto às questões técnicas contratuais
2	Fiscal Requisitante	Servidor do IBAMA representante da Área Requisitante da Solução	1	Acompanhar a entrega dos produtos com vistas a verificar o atendimento da necessidade de negócio
3	Fiscal Administrativo	Servidor do IBAMA Representante da Área Administrativa	1	Verificação de aderência aos termos contratuais
			2	Verificação das regularidades fiscais, trabalhistas e previdenciárias para fins de pagamento
4	Gestor do Contrato	Servidor do IBAMA com atribuições gerenciais, técnicas e operacionais relacionadas ao processo de gestão do contrato	1	Inciar o contrato
			2	Encaminhar ordem de serviço
			3	Monitorar a execução do contrato
			4	Autorizar a emissão/pagamento de notas fiscais.
5	Preposto	Funcionário da CONTRATADA	1	Acompanhar a execução do contrato
			2	Atuar como interlocutor principal junto à CONTRATANTE
			3	Receber, diligenciar, encaminhar e responder as principais questões técnicas, legais e administrativas referentes ao andamento contratual

Tabela 2: Recursos humanos.

3 – ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL

(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 14, II)

Evento 1:	Encerramento abrupto do contrato	Id	Ação Preventiva	Responsável
		1	Deixar preparados os artefatos de planejamento desta contratação atualizados.	Equipe de fiscalização
		2	Estudar a melhor alternativa livre de solução contra pragas virtuais, mesmo que não haja gerenciamento centralizado ou com gerenciamento centralizado e recursos limitados.	Fiscal técnico e Núcleo de Rede Corporativa do Ibama
		Id	Ação de Contingência	Responsável
		1	Utilização de alternativa livre de solução contra pragas virtuais, mesmo que não haja gerenciamento centralizado ou com gerenciamento centralizado e recursos limitados.	Equipe de fiscalização e Administração do Ibama
		2	Realizar nova contratação da solução.	Equipe de fiscalização e Administração do Ibama

Tabela 3: Estratégia da continuidade contratual.

4 – TRANSIÇÃO CONTRATUAL

4.1 – AÇÕES PARA A TRANSIÇÃO CONTRATUAL

(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 14, III, a, b, f)

Id	Ação	Responsável	Data Início	Data Fim
1	Entrega das versões finais dos produtos e da documentação (Art. 14, III, a)	Não se aplica, pois o objeto trata-se de direito ao uso de software de propriedade da contratada, com suporte e atualização, não havendo entrega de versão final de produto ou de documentação.	Não há	Não há
2	Transferência final de conhecimentos sobre a execução e manutenção da Solução de TI (Art. 14, III, b)	Não se aplica, pois a natureza do objeto não permite que a contratante utilize a solução após encerramento do contrato.	Não há	Não há

Tabela 4: Ações para a transição contratual.

4.2 – AÇÕES PARA O ENCERRAMENTO CONTRATUAL

(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 14, III, a, c, d, e, f)

Id	Ação	Responsável	Data Início	Data Fim
1	Recuperação de todos os recursos ou acesso aos recursos de propriedade do Ibama (Art. 14, III, c)	Não se aplica, pois não serão fornecidos recursos de propriedade do Ibama.	Não há	Não há
2	Cancelamento de todos perfis de acesso da contratada ao ambiente computacional do Ibama providos durante a execução do contrato (Art. 14, III, d)	Não se aplica, pois não será fornecido acesso remoto aos recursos computacionais do Ibama. A manutenção, quando necessária, será realizada de forma presencial.	Não há	Não há
3	Eliminação de caixas postais da contratada, se aplicável (Art. 14, III, e)	Não se aplica. A comunicação para abertura de chamados técnicos será por telefone ou sistema de gerenciamento de demandas da contratada.	Não há	Não há
4	Realizar o encerramento administrativo do contrato (Art. 14, III, f)	Fiscal administrativo do contrato.	5 dias antes do final do contrato	Ao término do contrato

Tabela 5: Ações para o encerramento contratual.

5 – ESTRATÉGIA DE INDEPENDÊNCIA

5.1 – TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO

(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 14, IV, a)

Deverá ser realizado repasse de conhecimento sobre a ferramenta, com aulas interativas para até 5 (cinco) servidores do Ibama Sede, com carga horária mínima de 20 horas, com fornecimento de material didático impresso e em meio digital.

Comporá também a base de conhecimentos os relatórios e documentos de esclarecimentos que serão solicitados pela contratante.

5.2 – DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL

(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 14, IV, b)

Considerando que a solução é baseada em software proprietário, o mesmo pertence à contratada, sendo que, durante a vigência do contrato, a contratante terá o direito de uso de todas as suas ferramentas, suas atualizações, assim como sua base de dados.

Serão de propriedade da contratante os relatórios e documentos de esclarecimentos solicitados por ela.

6 – EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Rosana de Souza Ribeiro Freitas
Integrante Requisitante

Erick Moutinho Borges
Integrante Administrativo

Carlos Antônio de Souza
Integrante Técnico

Francisco Moura de Carvalho
Integrante Técnico

Brasília - DF, ____ de _____ de 2013.

De acordo,

Rosana de Souza Ribeiro Freitas
Chefe do Centro Nacional de Telemática do Ibama – CNT